

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Е.Ю. Баневич

«___» сентября 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание мотивационных и организационных условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ОО.

Задачи:

1. Продолжить работу по использованию современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий, в условиях реализации ФГОС. Совершенствовать систему мероприятий по работе в рамках ФГОС ОО в 2023-2024 учебном году.
2. Способствовать повышению качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - совершенствование процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях реализации ФГОС.
4. Способствовать развитию системы предпрофессионального образования через применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности.
5. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

6. Обеспечить социально-педагогическую поддержку становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка, воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

Тематика педагогических советов и семинаров на 2023-2024 учебный год.

№	Форма работы	Тема	Ответственные	Сроки проведения
1.	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Директор	Август 2023 г.
2.	Семинар	Формы и методы педагогического сопровождения слабомотивированных обучающихся с целью активизации их познавательных потребностей и повышения качества знаний	Пархоменко И.В.	Февраль 2024 г.
3.	Семинар	Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе	Емельянова Ю.А.	Май 2024 г.
4.	Семинар	Современный урок как средство повышения качества образования. Методика проведения современного урока	Кузема Н.С.	Ноябрь 2023 г.
5.	Педагогический совет	Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты	Кузема Н.С.	Апрель 2024 г.
6.	Педагогический совет	Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС: инновации системы оценивания качества знаний обучающихся	Пархоменко И.В.	Март 2024 г.
7.	Педагогический совет	Риски формирования девиантного (общественно опасного) поведения и последующего психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся	Емельянова Ю.А.	Январь 2024 г.
8.	Педагогический совет	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс	Директор	Май 2024 г.
9.	Педагогический совет	О допуске обучающихся выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Директор	Май 2024 г.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ	ВЫХОД
СЕНТЯБРЬ			
Учебная работа	1. Организация учебного процесса в школе (подготовка расписания, документации, локальных актов, тарификации), профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10-11 классах.	Директор, заместители директора, руководители МО.	Расписания, программы, планы, тарификационный список работников.
	2. Корректировка и утверждение планов, учебных программ на 2023-2024 учебный год.	Заместители директора	Расписания, программы, планы
	3. Утверждение программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, профильного обучения, предпрофессионального образования. График проведения диагностики по адаптации обучающихся профильных классов предпрофессиональной направленности.	Педагог-психолог	Банк данных, локальные акты
	4. Организация и проведение повторения учебного материала в начале учебного года с учетом промежуточной аттестации предыдущего года. Проведение диагностических контрольных работ ("входного мониторинга"), ВПР с 5-11-ый классы (в рамках ФГОС).	Руководители МО	Результаты мониторингов
	5. ГИА – 2023 (дополнительный сентябрьский период).	Пархоменко И.В.	Банк данных, локальные акты
	6. Организация курсов повышения квалификации.	Заместители директора, учителя-предметники, руководители МО	Банк данных, локальные акты
	7. Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития.	Заместители директора	Банк данных, локальные акты
	8. Банк данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	Заместители директора	Банк данных, разработка АООП, ИУП

	9. Работа над формами и методами социальной адаптации детей при переходе из дошкольного образовательного учреждения в школу ("Осенние прогулки").	Руководитель ШМО начальных классов	Экскурсии
	10. Организация диагностических мониторингов для обучающихся, переведённых условно с академической задолженностью в следующий класс.	Заместители директора, руководители МО, учителя предметники	Приказы, мониторинги
	11. Данные поступления и социального устройства выпускников прошлого учебного года.	Пархоменко И.В.	Банк данных
	12. Неделя физкультуры.	Учителя физической культуры	Газеты, «весёлые старты»
	13. Организация работы ППК, логопедического пункта	Кузема Н.С., педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, социальный педагог	Приказы, положения
	14. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами.	Кузема Н.С.	План работы
Дополнительное образование, внеурочная деятельность			
Школьное самоуправление	1. Праздник в честь Дня знаний "Здравствуй школа!".	Емельянова Ю.А.	Сценарий
	3. Акция "Посвящение в пешеходы".	Дергунова К.В., Коклин Н.П	Сотрудничество с ГИБДД края
	4. Организация работы Совета старшеклассников школы.	Коклин Н.П.	Протокол
Спортивная работа	1. Кросс Нации (школьный, городской).	Комольцев И.И., Хамайко А.А	Приказ
	2. Традиционное общешкольное КТД «День Здоровья»	Емельянова Ю.А.	Приказ
	3. Участие спортивных команд школы в спортивных, патриотических конкурсах, соревнованиях различного уровня.	Емельянова Ю.А., Комольцев И.И., Мазур Д.А., Хамайко А.А.	Приказ
Работа с социумом	1. Формирование творческих объединений школьников. Открытие работы хореографической студии, секций, клубов, кружков. 2. Организация питания учащихся. 3. Участие в городских и краевых Акциях «Неделя безопасности» и	Емельянова Ю.А. Коклин Н.П., Дергунова К.В., социальный педагог,	Приказ

	<p>«Молодёжь против преступности» и др.</p> <p>4. Организация работы социально-психологической службы и Совета профилактики школы.</p> <p>5. Сотрудничество с Министерством специальных программ, КГБУ ДПО «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».</p> <p>6. Организация работы по профилактике ПДД. Мероприятия в рамках Недели безопасности ПДД.</p> <p>7. Составление социального паспорта школы.</p> <p>8. Организация дежурства на 1 четверть.</p>	<p>классные руководители</p> <p>Емельянова Ю.А., социальный педагог, Емельянова Ю.А.</p>	<p>Спектакль театра</p> <p>Игровые занятия, беседы</p>
Работа с родителями	<p>1. Родительские собрания в классах. Общешкольные родительские собрания 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл. Особенности совместной работы.</p> <p>2. Консультации для родителей (законных представителей).</p>	<p>Емельянова Ю.А., зам. директора по УВР, классные руководители.</p>	<p>Протокол</p>
	<p>2. Организация работы школьного родительского комитета.</p> <p>3. Корректировка информации на сайте ОУ.</p>	<p>Емельянова Ю.А., Мирошниченко О.С.</p>	<p>Протокол Школьный сайт</p>
Психологическое сопровождение	<p>1. Диагностика готовности к обучению детей в 1 классе.</p>	<p>Психолог, социальный педагог, классные руководители. (справка педагога-психолога, анализ результатов).</p>	<p>Результаты диагностик</p>
	<p>2. Проведение адаптационных занятий в 1, 5, 10 классах.</p>		
	<p>3. Мониторинг сформированности безопасного поведения обучающихся в сети Интернет.</p>		
	<p>4. Диагностика вновь прибывших обучающихся, относящихся к группе риска.</p>		
	<p>5. Выявление способности к интеллектуальным видам деятельности обучающихся 9-х классов.</p>		<p>Справка</p>
	<p>6. Медицинское обследование учащихся 1 – 11 классов.</p>		<p>Медкарты</p>
	<p>7. Работа с классными руководителями: ознакомление с результатами диагностики вновь прибывших учащихся группы риска (на совместном МО кл. рук и СПС школы).</p> <p>8. Курс психологических классных часов, общешкольных Линеек по проблемам подросткового возраста, профилактика (сентябрь – май).</p> <p>9. Участие учащихся 8- 9 классов в профориентационном тестировании «Профмастер» - совместно с КЦПО «Планирование карьеры».</p> <p>10. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ по утвержденному расписанию.</p>		<p>Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель</p>

Собеседования	1. Консультация учителей по системе диагностики функциональных умений обучающихся.	Руководители МО	
	2. Методическая помощь руководителям МО, рабочей группе.	Кузема Н.С.	
	3. Корректировка плана работы на 1 четверть.	Заместители директора	
	4. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала.	Спорыхина А.С.	Консультации
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	Учителя-предметники, заместители директора, директор	Рабочие программы, программы внеурочной деятельности
	2. Актуализация перечня документов МО, разработка и утверждение плана работы МО.	Руководители МО	План работы МО
	3. Формирование состава Методического совета школы, разработка и утверждение плана методической работы ОУ.	Руководители МО, заместитель директора, директор	Приказ, план методической работы
	4. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Заседания ППК.	Заместители директора, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, социальный педагог	План работы, перечень коррекционно-развивающих курсов, протоколы
	5. Размещение информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ на сайте школы.	Заместители директора	Рубрика на сайте школы
	6. Заполнение электронного журнала.	Классные руководители	Инструктаж
	7. Введение предпрофильной подготовки в 9-х классах в рамках внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Приказы, справки
	8. Планирование работы по подготовке и участию школы в ОГЭ, ЕГЭ (график проведения мониторинговой диагностики, информирование по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, психологическая готовность обучающихся к ГИА, первичный сбор письменных заявлений о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ).	Заместители директора по УВР	План работы

	9. Подготовка отчётности ОО-1.	Пархоменко И.В.	Отчёт
	10. Организация ГПД.	Казакова М.П., Емельянова Ю.А.	Приказы, заявления от родителей
	11. Организация работы ПДО, сотрудничество с ДЮСШа.	Емельянова Ю.А.	Набор групп, согласование расписания
	12. Подготовка отчётности ОО-2.	Бахтина В.В., Пархоменко И.В.	Отчет
	13. Анализ результатов ГИА-2023 (ОГЭ, ЕГЭ).	Пархоменко И.В., руководители ШМО	Анализ, протокол
	14. Составление банка данных о педагогических работниках.	Кузема Н.С.	Информационный банк педагогических работников
	15. Участие МО в подготовке и проведении конкурсов.	Кузема Н.С.	Участие
	16. Организация работы с одаренными детьми.	Кузема Н.С., Пархоменко И.В.	Реестр одаренных детей
	17. Организация питания и режим работы столовой.	Социальный педагог	Приказ
	18. Школьная документация по охране труда (оформление и ведение). Соблюдение правил техники безопасности.	Сердюк А.С	Локальные акты
	19. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Кузема Н.С.	Приказ, график, отчет
	20. Организация работы педагогов с АИС «Сетевой город. Образование» на 2023-2024 учебный год.	Спорыхина А.С.	Семинар
	21. Реализации программы «Функциональная грамотность»	Санкина Е.Ю.	План работы
	22. Подготовка и проведение мероприятий согласно календарю образовательных мероприятий	Кузема Н.С., руководители МО	Образовательные мероприятия
	23. Подготовка документации к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности.	Кузема Н.С., Емельянова Ю.А.	План, приказ
Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год.	Директор	Протокол
Совещания	1. Совещание у заместителей директора: инструктаж по ведению классной документации, рабочие программы.	Заместители директора	Протокол

	2.Совещание классных руководителей: «Организация питания обучающихся. Составление социального паспорта классов, школы».	Шаклеина Ю.И., Социальный педагог	Протокол
	3. Совещание: «Электронный мониторинг УУД»	Санкина Е.Ю.	Результаты диагностики
Собеседования	1. Корректировка программы по предметам школьного компонента, профориентационным курсам базисного учебного плана.	Заместители директора	Собеседование
	2. Правила оформления школьной документации: заполнение, оформление и ведение школьной документации.		Собеседование
Административная работа	1. Организация горячего питания. 2. Заседание наблюдательного совета.	Социальный педагог Директор	Приказ Протокол
	3. Создание комиссии по установлению доплат и стимулирующих выплат работникам школы.	Директор	Приказ
	4. Организация платных образовательных услуг.	Носакина А.А.	Сбор, оформление документов
	5. Составление и утверждение тарификационного списка.	Директор	Приказ
Собеседования	1. Правила составления рабочих программ по учебным предметам, обучения на дому, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Кузема Н.С., Емельянова Ю.А., Пархоменко И.В., Санкина Е.Ю.	Собеседование
	2. Работа с учащимися "группы риска" по профилактике неуспеваемости, асоциального поведения. Сверка с КДН по состоящим на учёте.	Емельянова Ю.А., Социальный педагог	Собеседование
Контроль	1. Контроль готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	Заместители директора	Справка
	2. Соблюдение правил охраны труда в учебных кабинетах.	Сердюк А.С	Справка
	3. Составление мониторинговых карт.	Пархоменко И.В.	Карты
	4. Организация горячего питания обучающихся.	Социальный педагог	Сбор, оформление документов
	5. Ведение работы по составлению социального паспорта классов, школы.	Социальный педагог	Сбор, оформление документов
	6. Организация ПДО.	Емельянова Ю.А.	Оформление документов
	7. Контроль обучения на дому.	Пархоменко И.В.	Справка

	8. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х, 11-х классов.	Пархоменко И.В.	Справка
	9. Контроль работы АИС СГО «Сетевой Город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	10. Взаимодействие со специалистами соц. службы для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся "группы риска". 11. Проведение рейда на предмет наличия у учащихся 1 – 4, 5 – 6 классов светоотражающих элементов на верхней одежде.	Социальная служба	Справка
	12. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО. Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Заместители директора, классные руководители, учителя предметники	Справки
	13. Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета
ОКТАБРЬ			
Учебная работа	1. Проведение повторных диагностических мониторингов для обучающихся, переведённых условно в следующий класс с академической задолженностью.	Заместители директора, руководители МО, учителя предметники	Приказы, мониторинги
	2. Контроль за ведением дневников и тетрадей (по русскому языку, математике) в 5-х классах.	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО.	Справка
	3. Посещение уроков профильного цикла.		Справка
	4. Оформление графика мониторинговых диагностик за 1 четверть.	Руководители МО, Пархоменко И.В.	График
	5. Проведение школьного тура олимпиад.	Руководители МО.	Информация на сайт школы
	6. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	7. Работа с учащимися группы «учебного риска» по профилактике неуспеваемости (5-11 классы).	Учителя предметники, классные руководители	Индивидуальная карта и отчет учителя-предметника
	8. Контроль за организацией ведения внеурочной деятельности.	Емельянова Ю.А.	Справка
	9. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Заместители директора, руководители МО, учителя предметники	Приказы, протоколы

Дополнительное образование и внеурочная деятельность			
Школьное самоуправление	1. День самоуправления в школе. Праздничная программа, посвященная "Дню учителя".	Емельянова Ю.А.	
	2. Работа Совета старшеклассников школы.	Коклин Н.П.	Документы
	3. Организация выездных мероприятий классных коллективов по типу Дней Здоровья.	Казакова М.П., Емельянова Ю.А., классные руководители 1 – 11 классов.	Приказ, Выпуск фотогазет, информация на сайте школы
	4. Мероприятия к 283 – летию города Петропавловска – Камчатского.		
Спортивная работа	1. Общешкольные спортивные соревнования (по возрастным группам).	Комольцев И.И., Хамайко А.А.	
	2. Осенний марафон.		
Работа с социумом	1. Сотрудничество школы с краевым художественным музеем, краевой научной библиотекой имени С.П. Крашенинникова по организации и проведению мероприятий, посвященных дню города.	Емельянова Ю.А.	Договор
	2. Заседание совета профилактики.	Социальный педагог	Протокол
	3. Заседание совета старшеклассников.	Коклин Н.П.	Протокол
	4. Организация выявления и учета подростков не посещающих, пропускающих занятия.	Социальный педагог Емельянова Ю.А., социальный педагог, педагог/психолог, Классные руководители комиссия	Справка отчёт Емельянова Ю.А., Казакова М.П. Приказ. Результаты тестирования. Справка.
	5. Организация работы осенней смены пришкольного оздоровительного лагеря.		
	6. Сотрудничество с Центром медицинской профилактики по вопросам профилактики вредных привычек. Пропаганда ЗОЖ.		
	7. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 7 – 11 классов.		
	8. Мониторинг питания (сентябрь)		
Психологическое сопровождение	1. Проведение адаптационных занятий в 1-х, 5-х классах.	Педагог-психолог	Результаты диагностик
	2. Диагностика мотивации 1-х, 5-х и 10-х классов.		
	3. Диагностика адаптации учащихся (5-е, 10-е классы).		
	4. Работа по оказанию учителям помощи при работе с обучающимися «группы учебного риска».		
Работа с родителями	1. Заседание родительского комитета.	Социальная служба	Протокол
	2. Работа с семьями: диагностика социальных условий жизни обучающихся "группы риска".		Собеседования

	3. Индивидуальные консультации с родителями. Выявление числа родителей, не выполняющих родительские обязанности.		Собеседования
	4. Организация и проведение тематических родительских собраний «Безопасный маршрут. Средства безопасности». 5. Набор учащихся на осеннюю смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. 6. Проверка эффективности работы классных руководителей с родительской общественностью.	Мазур Д.А., Емельянова Ю.А., Классные руководители	Протокол
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Заседания МО, классных руководителей: «Совместная работа классных руководителей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, инспекторов ОДН по профилактике правонарушений, детской преступности».	Емельянова Ю.А., Коклин Н.П.	Протокол
	2. Корректировка рабочих программ.	Кузема Н.С., Санкина Е.Ю., Пархоменко И.В.	Согласование
	3. Работа по вопросам содействия развитию РДДМ и органов ученического самоуправления.	Дергунова К.В.	Согласование
	4. Работа со слабоуспевающими, мотивированными к обучению. Одаренные дети.	Руководители МО	Отчет
	5. Подготовка отчетов по итогам 1 четверти.	Заместители директора	Отчёты
	6. Семинар: «Подготовка отчетности в электронном журнале по окончании учебного периода»	Спорыхина А.С. Руководители МО	Семинар
	7. Контроль работы ГПД.	Емельянова Ю.А.	Справка
	8. Аттестация педагогических работников, подготовка документов.	Кузема Н.С.	Протоколы аттестационной комиссии
	9. Курсы повышения квалификации педагогических работников по графику.	Кузема Н.С.	Выполнение графика
	10. Работа с опекунами и многодетными семьями.	Коклин Н.П.	Банк данных
	11. Работа с одаренными детьми: выработка стратегии действие по подготовке к олимпиадам различных уровней.	Кузема Н.С., методический Совет	Совещание

	12. Контроль за ведением коррекционно-развивающих курсов с детьми ОВЗ, выполнением рекомендаций ПМПК.	Кузема Н.С.	Справка
	13. Организация работы наставничества.	Кузема Н.С.	Приказ
	14. Организация сетевого взаимодействия с КаМГУ им. В. Беринга, Камчатским медицинским колледжем, ГУ МЧС по Камчатскому краю.	Пархоменко И.В., Емельянова Ю.А.	Договор
	15. Заседание Методического совета	Кузема Н.С.	Протокол
Собеседования	1. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению документации.	Заместители директора	Собеседования
	2. Собеседование с учителями по профильному обучению.	Пархоменко И.В.	Консультации
	3. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала	Спорыхина А.С.	Консультации
Контроль	1. Успеваемость и посещаемость занятий детьми из неблагополучных семей учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	Социальный педагог	Справка
	2. Успеваемость и посещаемость занятий обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.	Пархоменко И.В.	Справка
	3.Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, оставленных на повторный год обучения.	Пархоменко И.В.	Анализ
	4. Контроль прохождения рабочих программ по предметам.	Заместители директора	Согласование, учёт
	5.Контроль работы АИС СГО «Сетевой Город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	6. Состояние преподавания профильных учебных предметов в школе (посещение уроков, мониторинги).	Заместители директора, руководители ШМО	Справка
	7. Контроль за организацией работы ГПД.	Емельянова Ю.А.	Справка
НОЯБРЬ			
Учебная работа	1. Внеплановые мониторинги по учебным предметам в 5- 11-х классах.	Учителя-предметники, руководители ШМО	Мониторинговые карты
	2. Планирование проведения предметных проектов.	Руководители ШМО	График
	3. Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Пархоменко И.В.	База данных

	4. Работа с обучающимися группы «учебного риска» по профилактике неуспеваемости и посещаемости (5-11 классы).	Заместители директора, классные руководители, руководители ШМО	Справка
	5. Организация практики студентов КаМГУ им. В. Беринга, педагогического колледжа.	Кузема Н.С.	Приказы
	6. Анализ учебно-воспитательного процесса за I четверть 2023-2024 учебного года. Мониторинг пропущенных занятий обучающимися за I четверть 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	Справка (аналитические материалы), совещание
Дополнительное образование и внеурочная деятельность			
	1. Организация деятельности обучающихся в каникулярное время.	Емельянова Ю.А.	Справка
	3. Подготовка общешкольного КТД, посвященного международному празднику, Дню Матери.	Емельянова Ю.А.	Сценарий
	4. Подготовка команды к участию в городских и краевом брейн-рингах по темам, заявленным организаторами.	Камардин В.В., Трусова Ю.А	Участие
	5. Подготовка команд учащихся к участию в муниципальных и краевых конкурсах: «Встреча с профессией», знатоков родного края, юных переводчиков и др.	Попова А.О., Трусова Ю.А.	Участие
	6. Контроль за работой объединений дополнительного образования детей. Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А.	Справка
Работа с социумом	Организация и проведение совместных мероприятий профилактической направленности с УМВД, ФСКН.	Емельянова Ю.А., классные руководители, педагоги дополнительного образования, социальный педагог	График
	Неделя профилактики среди учащихся 7 – 11 классов об ответственности за правонарушения, употребление наркотических веществ.	Социальный педагог, классные руководители	Классные часы
	День Народного Единства.	Емельянова Ю.А., Коклин Н.П., социальный педагог	Приказ
	Праздник (КТД) "Международный День Матери".	Емельянова Ю.А.	Сценарий
Психологическое сопровождение	1. Диагностика адаптации 1 – х классов (индивидуально).	Попова А.О.	Результаты диагностик
	2. Исследование тревожности обучающихся 1 – го класса.		

	3. Изучение позиции школьника у обучающихся в 1-х классах.		
	4. Изучение мотивации у обучающихся в 1-х классах.		
	5. Изучение эмоционально отношения к учению у обучающихся 1-х классов.		
	6. Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.		
	7.Определение типа мышления у обучающихся 9-х классов.		
	7. Изучение уровня воспитанности классных коллективов.		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Проверка состояния процесса самообразования учителей.	Кузема Н.С.	Таблица прохождения квалификации
	2. Организация предметно-проектной, исследовательской работы с обучающимися.	Кузема Н.С., руководители ШМО	Справка
	3.Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Заместители директора	Учёт
	4.Проверка журналов занятий ПДО, ГПД, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов.	Заместители директора по УВР	Справка
	5.Подготовка учебных проектов.	Руководители ШМО	Материал, темы
	6.Посещение уроков учебных предметов в выпускных классах.	Заместители директора, руководители ШМО	Справка
	7.Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация - 2024».	Пархоменко И.В.	Стенд
	8. Участие в конкурсах и мероприятиях различных уровней.	Методический Совет	Совещание
	9. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала.	Спорыхина А.С.	Консультации
	10. Организация взаимопосещение уроков.	Кузема Н.С.	Совещание
Работа с родителями	1.Участие в общешкольном КТД «День Матери». 2. Участие родителей в мероприятиях «Маршрут выходного дня». 3. Работа с родителями в период проведения осенней смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	Емельянова Ю.А., классные руководители 1 – 11 классов.	Сценарий. Совместные выезды. Работа лагеря.
Административная работа	1. Выявление медалистов, слабоуспевающих, неуспевающих, окончивших четверть с одной «3».	Пархоменко И.В.	Анализ, база данных

	2. Результаты проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.	Пархоменко И.В., Кузема Н.С.	Справка
	3. Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся.	Заместители директора, руководители ШМО	Справка
Семинар	Современный урок как средство повышения качества образования. Методика проведения современного урока	Кузема Н.С.	Педагогический совет, протокол
Совещание	1. По результатам диагностических мониторингов.	Пархоменко И.В.	Собеседование
	2. По вопросам обучения на дому.		
Контроль	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе.	Руководители ШМО	Смотр кабинетов
	2. Реализация требований ФГОС во внеурочной работе.	Емельянова Ю.А.	Справка
	3. ВШК по отдельному плану.	Заместители директора по УВР	Справка
	4. Работа клубов, секций, кружков.	Емельянова Ю.А.	Справка
	5. Контроль заполнения ЭЖ.	Спорыхина А.С.	Справка
	6. Контроль заполнения педагогами документации: журналов элективных курсов, обучения на дому, проведения занятий в профильных классах.	Пархоменко И.В., Спорыхина А.С.	Справка
	7. Система заполнения ЭЖ, выполнения рабочих программ индивидуального обучения на дому.		Справка
	8. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	9. Проверка эффективности мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.
	10. Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 2-11 классах. Оценивание знаний обучающихся».	Заместители директора по УВР	Справка
	11. Оценка исполнения нормативно – правовых документов, оценка качества работы социально – психологической службы.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.
Классно-обобщающий контроль	12. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Руководители ШМО, заместители директора по УВР, классные руководители	Справки
ДЕКАБРЬ			

Учебная работа	1. Мониторинговые карты.	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Таблица, анализ
	2. Проверка состояния ученических дневников в 1 – 4 классах.	Емельянова Ю.А.	Справка
	3. Работа с учащимися группы «учебного риска» по профилактике неуспеваемости.	Руководители ШМО	Индивидуальные карты, отчет
	4. Административные промежуточные мониторинги по предметам во 2-9-х классах, по русскому языку, математике, химии, биологии, физике в 10-11-х профильных классах.	Пархоменко И.В.	Справка
	5. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Кузема Н.С., учителя - предметники	Отчёт, заявки, аналитические материалы
	6. Банк данных, опрос выпускников по выбору экзаменов.	Пархоменко И.В., классные руководители	Банк данных
	7. Оформление стенда «Готовимся к экзаменам».	Пархоменко И.В.	Стенд
	8. Посещение уроков учебных предметов профильного цикла: химии, биологии, физики, математики, русского языка, истории, права, обществознания.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	График
	9. Работа с одаренными детьми: подготовка к участию в конкурсах и мероприятиях.	Руководители ШМО	График
	10. Всероссийские проверочные работы по предметам.	Пархоменко И.В.	Справка
	11. Прохождение рабочих программ по программам внеурочной деятельности.	Емельянова Ю.А.	Справка
	12. Промежуточные итоги реализации коррекционно-развивающих курсов для обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами.	Кузема Н.С., педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог, учителя-предметники	Отчет
	15. Диагностические работы по русскому языку и математике в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.	Пархоменко И.В.	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
Школьное самоуправление	1. Урок России, посвященный Дню конституции.	Емельянова Ю.А., соц. педагог	Классные часы.
	2. Организация и проведение классных и школьных новогодних мероприятий. - Совместная работа школы и Центра «Рассветы	Емельянова Ю.А., классные руководители 1 – 11 классов.	Сценарий

	Камчатки». Сотрудничество с камчатским театром драмы и комедии, ЦКД «Сероглазка». 3. Участие волонтерской группы школы в проведении профилактических мероприятий: «Профилактика травматизма», «Профилактика табакокурения».	Социальный педагог, классные руководители	Интерактивные беседы, лекции
Работа с социумом	1. Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А.	Справка
	2. Подготовка к новогодним праздникам.		Сценарий
	3. Подготовка к конкурсу среди обучающихся 1-11 классов «Лучшее портфолио года».	Емельянова Ю.А.	Портфолио, справка
Спортивная работа	Первенство школы по игровым видам спорта.	Хамайко А.А., Комольцев И.И.	Участие
Психологическое сопровождение	1. Выявление уровня тревожности в период подготовки к экзаменам (9,11 кл).	Попова А.О.	Справка, результаты диагностик
	2. Выявление учащихся группы «учебного риска» в период подготовки к экзаменам (9,11 кл). Анкетирование родителей.		
	3. Психологическое сопровождение предпрофессионального, профильного обучения и предпрофильной подготовки.	Пархоменко И.В., Попова А.О.	
	4. Уровень воспитанности обучающихся 6-8 классы.	Емельянова Ю.А., Попова А.О.	Справка
	5. Определение типа будущей профессии (9 класс).	Попова А.О.	Справка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Организация проектной и исследовательской работы в школе в рамках ФГОС ООО. Организация работы по учебному предмету: «Индивидуальный проект» в рамках ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР	План
	2. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с ФПУ.	Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой, Руководители ШМО	Заявка
	3. Отслеживание системы повышения квалификации, самообразования, методической грамотности.	Кузема Н.С.	Отчет
	4. Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи и контроля в рамках реализации ФГОС ОО.	Заместители директора по УВР	Анализ уроков
	5. Работа с родителями.	Емельянова Ю.А., педагоги	
	6. Подготовка к проведению новогодних мероприятий.		Сценарий

	7. Родительские собрания по графику.	дополнительного образования.	Протокол
	8. Первый тур конкурса "Учитель года".	Заместители директора	Знакомство с документами
	9. Заседание Методического совета.	Кузема Н.С.	Протокол
Совещания	1. Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов.	Руководители МО, Кузема Н.С.	Банк данных
Собеседования	1. Административный совет с обучающимися и родителями, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков без уважительных причин за четверть.	Пархоменко И.В.	Собеседование с учениками, родителями
	2. Собеседование с учителями-предметниками по результатам срезных работ.	Пархоменко И.В.	Собеседования
	3. Консультационно- методическая поддержка по заполнению педагогами школы электронного журнала.	Спрыхина А.С.	Консультации
Контроль	1. Проверка школьной документации по итогам четверти.	Заместители директора.	Отчёт
	2. Формирование общеучебных умений учителями математики, русского языка. Подготовка к ОГЭ.	Учителя - предметники	График, план подготовки
	3. Родительские собрания «Подготовка к ГИА-2024».	Пархоменко И.В., классные руководители	Протокол
	4. Обучение грамоте обучающихся первых классов.	Руководитель ШМО	Справка
	5.Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Заместители директора, классные руководители, руководители ШМО	Справки
	6.Успеваемость и посещение обучающихся 9, 10, 11 классов.	Заместители директора, классные руководители, руководители ШМО	Справки
	7. Зачетная неделя в профильных и предпрофессиональных классах по итогам 1 полугодия.	Пархоменко И.В., учителя-предметники	Справка
	8. Контроль выполнения программ элективных курсов, предметов профильного цикла.	Пархоменко И.В., учителя-предметники	Справка
	9. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование» (журналы).	Заместители директора Руководители ШМО	Справка
	10.Проверка эффективности организации и состояние работы школы в направлении ЗОЖ.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.

	11.Проверка эффективности проведения мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.
	12. Итоговое сочинение – 2023-2024 учебный год.	Пархоменко И.В.	Приказ
Административная работа	1.Заседание наблюдательного совета.	Директор	Протокол
ЯНВАРЬ			
	1. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения обучающихся на экзамене).	Пархоменко И.В., Руководители ШМО	Протокол ШМО
	2. Корректировка тематического планирования.	Заместители директора.	Проверка
	3. Организация и проведение цикла элективных курсов по выбору на 2 полугодие.		Приказ
	4. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.		Справка
	5. Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ (по графику).	Заместители директора	График
	6. Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Классные руководители	Заявления и согласия обучающихся
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
	1. Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А.	Справка
	2. Цикл мероприятий «Рождественские посиделки»	Емельянова Ю.А., классные руководители	План, участие
	3. Проведение цикла лекций силами лекторской группы медицинских классов "О вреде наркотиков, алкоголя".	Социальный педагог, волонтерская группа	Участие
	4. Конкурс рисунков о здоровом образе жизни.	Учитель ИЗО	Участие
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 1-11-х классах. 2. Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью.	Емельянова Ю.А., Попова А.О., классные руководители	Протокол
Психологическое сопровождение	1. Удовлетворенность качеством образования обучающихся к учебным предметам (5-11 классы).	Попова А.О.	
	2. Профорientационная работа с учащимися 9-х классов.		
	3. Диагностика обучающихся «группы риска».		

	4. Диагностика воспитанности обучающихся (9-11 классы).		Справка
	5. Интересы и склонности в выборе профессии обучающихся 9-х классов (Методика «Профиль»).		
	6. Итоги психологического сопровождения предпрофессионального и предпрофильного обучения за 1 полугодие.	Попова А.О., Пархоменко И.В. Емельянова Ю.А.	Отчет
	7. Уровень воспитанности классных коллективов 5-6 классы.	Попова А.О.,	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Итоги работы Методического Совета в первом полугодии.	Кузема Н.С.	Анализ
	2. Подготовка к организации и проведению научно-практической конференции.	Кузема Н.С., Мирошниченко О.С., Камардин М.В.	План
	3. Проведение заседаний ШМО с целью ознакомления с новой моделью аттестации ПК.	Кузема Н.С., руководители МО	Протокол
	4. Контроль работы педагогов с АИС СГО «Сетевой город».	Спорыхина А.С.	Справка
	5. Формирование фонда оценочных средств использования: использование ИТ – технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся (MyTest, сервисы Google, TestPad).	Заместители директора по УВР, руководители МО	
	6. Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи при реализации задач ООП ФГОС ОО.	Кузема Н.С.	Справка
	7. Уровень развития навыка чтения и работы с текстом в 1-4 классах (функциональная грамотность).	Кузема Н.С., Санкина Е.Ю.	Справка
	8. Итоговая деятельность в школе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Анализ и проблемы
	9. Методическая помощь классному руководителю – обмен опытом работы.	Шаклеина Ю.И.	Заседание МО
Совещания	1. Совещание у директора по вопросам успеваемости и посещаемости учащихся 9-х, 10-11-х классов.	Пархоменко И.В., классные руководители	Протокол
	2. Совещание «Мониторинг качества образования в ОУ в условиях реализации ФГОС ОО».	Пархоменко И.В.	
Собеседования	1. Собеседование по выполнению рабочих программ учителями-предметниками.	Заместители директора.	Просмотр программ выборочно
	2. Консультационно- методическая поддержка заполнения сотрудниками школы электронного журнала.	Спорыхина А.С.	Консультации

Контроль	1. Мониторинговые диагностики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместители директора Руководители ШМО	Анализ
	2. Выполнение индивидуальных рабочих программ обучения на дому.		Справка
	3. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ (анализ пробных экзаменов).	Заместители директора Руководители ШМО	Анализ
	4. Работа с одаренными детьми: подготовка к учебно-практической конференции.		Обсуждение и анализ результатов контроля.
	5. Классно-обобщающий контроль в 8-х классах.	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители	Справка
	6. Анализ учебно-воспитательного процесса за II четверть 2023-2024 учебного года. Мониторинг пропущенных занятий обучающимися за II четверть 2023-2024 учебного года.	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Справка (аналитические материалы), совещание
	7. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	8. Контроль качества оказания платных услуг в школе.	Директор	Справка
	9. Проверка состояния работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников.	Емельянова Ю.А.	Справка.
	10. Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками.	Заместители директора Руководители ШМО	Справка
ФЕВРАЛЬ			
Учебная работа	1. Проверка состояния тетрадей, дневников обучающихся уровня начального общего образования.	Заместители директора по УВР	Справка
	2. Организация занятий, консультаций для обучающихся группы «учебного риска».	Учителя-предметники	График
	3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя - предметники	График
	4. Научно-практическая конференция	Кузема Н.С., Методический Совет, Руководитель МО	План
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
Работа с социумом	1. Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А.	Справка
	2. Организация совместной работы школы с СЕТЕВЫМИ ПАРТНЕРАМИ по патриотическому воспитанию обучающихся.		Участие
	3. Организация совместной работы совместно с ДОУ №16.	Казакова М.П.	Участие

	4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	Коклин Н.П.	Сценарий
	5. Рейд в неблагополучные семьи.	Соц. педагог. Перминова Т.Е.	Справка
	6. Заседание совета профилактики.		Протокол
	7. Цикл лекций для учащихся 5-11-х классов о здоровом образе жизни силами волонтерской группы.	Коклин.Н.П.	Презентации лекций, классные часы
	8. Участие в акции «Я – гражданин России».	Емельянова Ю.А., Коклин Н.П., классные руководители.	Участие
	9. Общешкольное КТД, посвящённое Дню защитников Отечества.		
10. Школьный тур фестиваля "Чайка над городом".	Емельянова Ю.А., Т.М., Шаган Н.Ю.	Приказ	
Психологическое сопровождение	1. Выявление учащихся группы «учебного риска» в период подготовки к экзаменам (9,11 классы). Анкетирование родителей.	Попова А.О.	Справка
	2. Тренинг мобилизации внутренних ресурсов в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.		
	3. Определение профессионального типа личности обучающихся 9-х классов.		
	4. Психологические консультации для выпускников и родителей (законных представителей).		
	5. Административный совет: "Работа со слабоуспевающими учащимися 8-9-х классов".	Санкина Е.Ю., Пархоменко И.В.	Протокол
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Подготовка приказов, локальных документов к проведению итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Заместители директора.	Приказы, локальные акты
	2. Посещение уроков. Коррекция деятельности учителей, направленная на устранение выявленных недостатков.		Собеседование
	3. Анализ состояния преподавания русского языка и математики (проверка тетрадей).	Руководители ШМО	Обсуждение и анализ результатов контроля
	4. Организация работы учителей начальных классов с будущими первоклассниками.	Казакова М.П.	Родительское собрание, объявление
	5. Проектное обучение в условиях внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Кузема Н.С., Мирошниченко О.С., Камардин М.В.	План

	6.Реализация плана школы по подготовке к ГИА – 2024.	Пархоменко И.В., руководители МО	План
	7.Заседание психолого-педагогического консилиума по плану.	Кузема Н.С., социально- психологическая служба	Протокол
	8.Родительское собрание по выбору модулей ОРКСЭ, ОДНКР.	Кузема Н.С.	Протокол
Контроль	1.Состояние преподавания английского языка в школе (мониторинги).	Руководители МО, Заместители директора по УВР	Справка
	2.Контроль ведения документации ПДО.	Емельянова Ю.А.	Справка
	3.Текущий контроль процесса реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МО
	4. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
	5.Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Кузема Н.С.	Отчёт
	6.Отслеживание промежуточных результатов общешкольного конкурса «Самый спортивный класс школы».	Емельянова Ю.А., Хамайко А.А.	Отчет
	7.Контроль функционирования сайтов школы.	Директор	Анализ
	8. Контроль системы работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Пархоменко И.В.	Отчет
	9. Состояние работы по формированию качеств гражданско – патриотической направленности.	Емельянова Ю.А., социальный педагог	Справка
	10. Кружковая работа в школе.	Емельянова Ю.А.	
	11. Школьная документация по технике безопасности.	Сердюк А.С	Справка
	12. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
	13.Проверка состояния работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.
	14. Контроль организация внеурочной деятельности	Емельянова Ю.А.	Справка

	15. Итоговое собеседование – 2024.	Пархоменко И.В.	Приказ
	16. Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности».	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Совещание	1. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости обучающихся по учебным предметам.	Заместители директора по УВР	Совещание
	2. План ликвидации пробелов в знаниях.		
	3. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала.	Спорыхина А.С.	Консультации
Семинар	Формы и методы педагогического сопровождения слабомотивированных обучающихся с целью активизации их познавательных потребностей и повышения качества знаний	Пархоменко И.В.	
МАРТ			
Учебная работа	1. Выполнение графика проведения мониторинговых срезов.	Руководители МО, Пархоменко И.В.	График
	2. Организация распространения педагогического опыта через конкурсы, выставки, конференции, публикации, интернет.	Руководители МО	Участие
	3. Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах.	Руководитель МО	План
	4.Посещение и анализ уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
Школьное самоуправление	1. Праздничная программа, посвященная 8 марта.	Емельянова Ю.А.	Сценарий
	2. Выпуск школьных стенгазеты.	Коклин Н.П., Быкова В.Н.	Газета
	3. Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А.	Справка
	4.Выставка творческих работ учащихся и педагогов школы. 5. Общешкольный конкурс рисунков «Подросток и закон»	Педагоги-организаторы, социальный педагог, учитель ИЗО	Участие
	6.Участие учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры – 2024», ГТО.	Емельянова Ю.А., Комольцев И.И., Хамайко А.А.педагоги дополнительного образования, тренеры.	Участие Справка

	7. Подготовка и проведения Дня открытых дверей для дошкольников и родителей (законных представителей).	Казакова М.П., Дергунова К.В.	Презентация, родительское собрание
	8. Организация подготовительных курсов для будущих первоклассников.		Рабочие программы
	9. Участие учащихся в городских конкурсах: по техническому и обслуживающему труду, «Юный прозаик», «Юный фоторепортёр».	Трусова Ю.А.	Участие
	10. Школьный этап фестиваля – конкурса "Чайка над городом" (муниципальный уровень).	Емельянова Ю.А., педагоги дополнительного образования.	Участие
Психологическое сопровождение	1. Преемственность в обучении (4-е классы). Классно-обобщающий контроль 4-х классов: «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» (определение качества образования обучающихся 4 х классов, преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний, посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями).	Директор, заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справки, совещание при директоре
	2. Профилактическая программа групповой работы по формированию эмоционально – волевой регуляции у обучающихся начальной школы «Шаг на встречу» (4 классы).		Результаты диагностики
	3.Тренинг мобилизации внутренних ресурсов в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.		
	4.Выявление уровня тревожности и психологической готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (11-е кл.).		
	5.Матрица профессионального выбора (9 кл.)		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	1. Консультации для учителей, работающих над проектами.	Кузема Н.С.	Консультации
	2.Оформление тематических - стендов «Готовимся к экзаменам».	Учителя - предметники	Наглядный материал
	3.Аттестация педагогических работников.	Кузема Н.С. Емельянова Ю.А.	Приказ об аттестации
	4.Утверждение УМК для 1-11-х классов.	Кузема Н.С., руководители ШМО, Иванова Т.Ю.	Приказ

Методическая работа	1. Предупреждение правонарушений среди обучающихся.	Емельянова Ю.А.	Справка
	2. Спортивно-массовая работа в школе.	Емельянова Ю.А.	
	3. План работы школы на весенние каникулы.	Емельянова Ю.А.	
	4. Участие учителей-предметников в конкурсах и мероприятиях различных уровней.	Методический Совет	
Педагогический совет	Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС: инновации системы оценивания качества знаний обучающихся	Пархоменко И.В.	Протокол
Собеседования	1.Собеседование по ведению школьной документации.	Пархоменко И.В.	Собеседование
	2. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала	Спорыхина А.С.	Консультации
Контроль	1. Готовность выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Пархоменко И.В.	Анализ
	2. Контроль работы педагогов в 9-х, 11-х классах по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Пархоменко И.В. Руководители МО	Справка
	3. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору ЕГЭ и ОГЭ.	Пархоменко И.В.	Таблица
	4. Анализ учебно-воспитательного процесса за III четверть 2023-2024 учебного года. Мониторинг пропущенных занятий обучающимися за III четверть 2023-2024 учебного года.	Заместители директора по УВР	Справка (аналитические материалы), совещание
	5. Проверка эффективности работы педагога – психолога.	Емельянова Ю.А.	Справка.
	6. Проверка работы с неблагополучными семьями.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации.
	7. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	8. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.	Заместители директора по УВР, руководители МО, классные руководители	Справки
Административная работа	1.Заседание наблюдательного совета.	Директор	Протокол
АПРЕЛЬ			
Учебная работа	1.Подготовка выпускников к ГИА – 2024.	Пархоменко И.В., руководители МО.	График
	2.Подготовка к внеплановым мониторингам.		Анализ
	3.Пробные экзамены в 9,11 классах в форме ОГЭ, ЕГЭ (по графику).		

	4. Организация и проведение ВПР-2024.	Кузема Н.С., руководители МО.	Приказ
	5. Организация занятий, консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов.		Графики
	6. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2023-2024 учебного года).		Протокол заседания МО
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
Школьное самоуправление	1. Школьный этап конкурса «Ученик года!»	Емельянова Ю.А., педагоги дополнительного образования. Попова А.О., социальный педагог	Участие
	2. Подготовка команд учащихся к участию в муниципальных, краевых конкурсах.		
	4. Проведение профилактических занятий с учащимися из неблагополучных семей (профилактика ПАВ).		
Работа с социумом	Занятия в кружках, секциях, клубах.	Емельянова Ю.А., педагоги дополнительного образования, классные руководители, творческие группы, совет старшеклассников.	Справка
	Организация работы по подготовке и проведению общешкольных праздников: «Митинг Памяти», «Битва хоров», «Последний звонок».		Участие
	Просвещение, информирование родителей о возможностях организации свободного от учёбы времени детей (трудоустройство подростков) в период летней оздоровительной компании – условия, требования.	Емельянова Ю.А., социальный педагог, классные руководители	Справка
	Заседание совета профилактики.	Емельянова Ю.А., соц. педагог.	Справка
	Проориентационная работа с обучающимися 9, 11 кл., с приглашением специалистов ПУ, техникумов, ВУЗов и др.		Участие
	Сетевое сотрудничество с Камчатским медицинским колледжем по программе «Индивидуальный уход за больными».	Заместители директора по УВР Емельянова Ю.А.	Договор, приказ
	Организационная работа к открытию летнего оздоровительного лагеря, трудовой кампании.		
Психологическое сопровождение	1. Профилактическая программа групповой работы по формированию эмоционально – волевой регуляции у обучающихся	Попова А.О.	Справка

	начальной школы «Шаг навстречу» (4 классы).		
	2. Изучение удовлетворенности всех субъектов образовательного пространства образовательным процессом (учителя, дети, родители, администрация).		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Разработка рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с новыми требованиями ФГОС ОО в соответствии с ООП.	Заместители директора по УВР	Протоколы заседаний рабочей группы
	2. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 2024».	Пархоменко И.В.	Стенд, печатный материал, сайт
	3. Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса.	Попова А.О., Санкина Е.Ю.	Анализ
	4. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов в соответствии с ФГОС ОО нового поколения.	Заместители директора по УВР	Планы
	5. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Пархоменко И.В.	Отчет
	6. Организованное завершение 2023-2024 учебного года.	Баневич Е.Ю.	Приказ
	7. Организация анализа работы педагогического коллектива по реализации задач текущего учебного года.		Отчёт
	8. Повестка дня: учебный план на следующий учебный год, учебная нагрузка, отпуск.		Отчёт
	9. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости обучающихся по предметам, по организации текущего повторения.	Заместители директора	Совещание
Собеседования	1. Организация обучения и консультационно- методической поддержки сотрудников школы по ведению электронного журнала.	Спорыхина А.С.	Консультации
	2. Собеседование: ознакомление с нормативными документами по проведению экзаменов и организации промежуточной аттестации.	Пархоменко И.В. Классные руководители Руководители МО	Собеседование
	3. Собеседование по предварительным итогам успеваемости обучающихся.		Собеседование
Контроль	1. Организация повторения, подготовки к ГИА и промежуточной аттестации.	Классные руководители Руководители МО	График
	2. Подготовка расписания проведения промежуточной аттестации.		Расписание
	3. Мониторинговые карты.		Анализ

	4. Контроль заполнения АИС СГО «Сетевой город. Образование».	Спорыхина А.С.	Справка
	5.Проверка профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися.	Пархоменко И.В., Емельянова Ю.А., Попова А.О.	Изучение документации
	6.Проверка эффективности работы педагогического коллектива, социально – психологической службы.		Анализ
Педагогический совет	Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты	Кузема Н.С.	Протокол
МАЙ			
Учебная работа	1. Проведение пробных экзаменов в выпускных классах.	Руководители МО	График
	2.Итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11-х классах.		Отчёт
	3. Проведение промежуточной аттестации.		График
	4. Отработка выполнения экзаменационного материала – КИМ обучающимися 9-х и 11-х классов.		КИМ
	5. Организация занятий, консультаций для подготовленных и слабо подготовленных обучающихся перед проведением ГИА-2024.		График
	6. Анализ срезовых работ по мониторинговым картам.	Пархоменко И.В., Руководители ШМО	Анализ
	7. Выставление итоговых отметок за четверть и за год в классах, кроме 9-х и 11-х классов.	Учителя-предметники Классные руководители	Выставление оценок
	8.Работа с обучающимися группы «учебного риска» по профилактике неуспеваемости и посещаемости (5-11 классы).	Руководители МО	Протокол заседания МО
	9.Анализ учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год. Анализ пропущенных занятий обучающимися за 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Справка (аналитические материалы), педагогический совет
	10.Ликвидация пробелов в знаниях.	Учителя-предметники	Ликвидация
	11. Итоги реализации коррекционно-развивающих курсов с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами.	Кузема Н.С., педагог-психолог, учитель-логопед	Отчет
	12.Удовлетворенность качеством реализации ООП участниками образовательных отношений.	Попова А.О.	Справка
	13.Соответствие содержания в учебном плане части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности.	Заместители директора	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			

Школьное самоуправление	1. Уроки мужества.	Емельянова Ю.А., педагоги дополнительного образования, классные руководители	Классные часы
	2. Подготовка и проведение общешкольных КТД: Митинг Памяти, Вахта Памяти, «Битва хоров», праздника «Последний звонок».		Сценарии
	3. Праздник последнего школьного звонка.	Емельянова Ю.А.	Участие
	5. Участие классных коллективов в акции «Чистое слово».	Трусова Ю.А., дополнительного образования	Сценарий
	6. Обобщение материалов, посвященных достижениям обучающихся (стенд).		Стенд
Спортивная работа	Городские соревнования (весенний легкоатлетический кросс).	Комольцев И.И., Хамайко А.А.	Участие
Работа с социумом	1. Подвижные игры на воздухе. Организация и проведение Дней здоровья.	Комольцев И.И., Хамайко А.А., педагоги дополнительного образования, классные руководители.	Участие
	2. Большой праздник "Встреча поколений", посвященный празднику «День Победы».	Емельянова Ю.А.	Сценарий
	3. Проведение субботников на пришкольной территории силами обучающихся по программе "Наш двор".	Емельянова Ю.А., социальная служба.	Приказ
	4. Организационная работа по набору обучающихся в пришкольный лагерь.	Емельянова Ю.А., классные руководители, Мазур Д.А	Приказ
	5. Работа с учащимися по вопросам летней занятости.	Емельянова Ю.А., соц. Педагог Перминова Т.Е.	База данных
	6. Семинар с классными руководителями «Подводим итоги воспитательной работы».	Емельянова Ю.А., классные руководители, педагоги дополнительного образования	Протокол
	7. Подготовка школы к участию в летней оздоровительной кампании.	Попова А.О., Емельянова Ю.А., классные руководители,	Документы
	8. Участие во Всероссийской антитабачной Акции «31 мая – день отказа от курения».		
	9. Программа проведения праздника "Последний звонок".	Емельянова Ю.А.	

Работа с родителями	1. Итоговые родительские собрания. 2. Набор обучающихся 1 – 6 классов в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. 3. Помощь родителям в трудоустройстве учащихся (подростков) в летний период.	Емельянова Ю.А., Социальный педагог, Классные руководители	Протокол Списки, Списки.
Психологическое сопровождение	1. Диагностика психологической готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения. Организация работы с обучающимися 9-х классов по проведению «проб» выбора профиля обучения на следующий учебный год, с обучающимися 11-х классов выбора дальнейшего образования и профессии.	Пархоменко И.В., Попова А.О.	Графический анализ, справка
	2. Выявление образовательного запроса учащихся 8-х классов на 2023-2024 учебный год социальной направленности.	Пархоменко И.В., Попова А.О.	Графический анализ, справка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа	1. Совещание с повесткой дня: итоги методической работы за год.	Заместители директора по УВР	Анализ
	2. Заседание МО с повесткой дня: анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.		Протокол заседания МО
	3. Разработка рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с учебными планами на 2023-2024 учебный год.		Рабочие программы
	4. Мониторинг публичности сайта школы.	Директор	Протокол
	5. Подготовка материала для публичного отчёта.		Отчёт
	6. Проведение ГИА-2024.	Заместители директора по УВР	Документы
	7. Результат аттестации педагогических кадров.		Отчёт
	8. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.	Емельянова Ю.А.	Проверка готовности документации.
Педагогический совет	1. Подготовка приказов по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	Баневич Е.Ю., Пархоменко И.В.	Протокол
	2. По переводу учащихся 1-8-х и 10-х классов.		Протокол
Совещания	Совещание при директоре по вопросу готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования.	Казакова М.П., учителя-предметники	Протокол заседания МО
Административная работа. Укрепление МТБ	1. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор, Овчеренко А.В.	Документы
	2. Заседание наблюдательного совета.	Директор	Протокол
Контроль	3. Анализ результатов мониторинговых диагностик за год.	Заместители директора	Отчёт

	4. Подготовка расписания консультаций по учебным предметам при проведении ГИА-2024.	по УВР, руководители ШМО.	Расписание
	5. Оформление классными руководителями личных дел обучающихся.	Заместители директора по УВР, классные руководители.	Справка
	6. Выполнение рабочих программ по предметам за 2023-2024 учебный год.	Руководители МО.	Отчёт
	7. Подготовка и сдача отчета об использовании ставок ПДО.	Емельянова Ю.А.	Отчет
	8. Проведение зачетной недели и переводных экзаменов в профильных классах. Проведение итоговых зачетов в профильных классах.	Пархоменко И.В., учителя-предметники	Анализ
	9. Анализ работы АИС СГО «Сетевой город. Образование» в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» за 2023-2024 учебный год.	Спорыхина А.С.	Анализ
	10. Контроль предварительной занятости учащихся в летний период.	Емельянова Ю.А.	Изучение документации
	11. Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности.	Емельянова Ю.А.	Справка
ИЮНЬ			
Учебная работа	1. ГИА – 2024 год 9-х и 11-х классов.	Пархоменко И.В.	ЕГЭ, ОГЭ
	2. Внесение записей по итогам учебного года в электронные журналы.	Спорыхина А.С., учителя-предметники, классные руководители	Журнал
	3. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Заместители директора по УВР, классные руководители.	Приказ
	4. Оформление документов строгой отчетности.	Заместители директора	Документы строгой отчетности
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Педагогический совет	1. По завершению ГИА и выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов.	Директор	Протокол
	2. По завершению ГИА и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов.		
Собеседования	1. Выполнение плана работы школы, обсуждение плана работы школы на будущий учебный год.	Директор, заместители директора	Справка

	2.Собеседование по результатам проверки классных журналов и личных дел.	по УВР	
Административная работа. Укрепление МТБ	Сдача кабинетов школы на летний период.	Овчеренко А.В.	
Контроль	1. Проведение консультаций по учебным предметам.	Учителя - предметники	График
	2. Комплектование 1-х классов.	Казакова М.П.	Комплектование
	3. Комплектование 10-х классов.	Пархоменко И.В.	Комплектование
	4. Оформление документов строгой отчетности.		Оформление документов
	5. Оформление личных дел.	Классные руководители	Оформление документов
	6. Итоги промежуточной и итоговой аттестации, статистическая отчетность по движению и успеваемости обучающихся (отчеты).	Заместители директора	Отчёт
	7. Контроль за организацией и проведением летней оздоровительной кампании.	Замдиректора по УВР, ВР	Оформление документов
ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА			
Работа с социумом	1. Открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (июнь 2024 г.).	Емельянова Ю.А., директор пришкольного лагеря	Приказы
	2. Трудоустройство обучающихся.	Емельянова Ю.А., социальный педагог	База данных
	3. Организация рекламной акции по набору в профильные 10-е классы.	Пархоменко И.В.	Реклама