

Форма по
ОКУД

Код
0301005

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№109 § 3	01.10.2021 г.

ПРИКАЗ

«Об организации платных

дополнительных образовательных услуг».

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441, Уставом МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева», на основании анализа запросов родителей (законных представителей) и учащихся, приказываю:

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» платные дополнительные образовательные услуги.
2. Утвердить учебный план платных дополнительных образовательных услуг на 2021 – 2022 учебный год. (Приложение №1)
3. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг.
4. Утвердить учебную нагрузку учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (Приложение №2). В случае внесения изменений учебная нагрузка подлежит повторному утверждению.
5. Утвердить расписание занятий (Приложение №3). В случае внесения изменений, расписание подлежит повторному утверждению.
6. Начать работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с 01.10.2021 года, а также по мере комплектования групп.
7. Оплату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги принимать по безналичному расчету.

8. Оставляю за собой:

- функцию ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за качеством их предоставления;
- контроль за начислением заработной платы педагогам и работникам школы, обеспечивающих проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение получения родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг, и педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) расписание проведения занятий;
 - д) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты.

9. Назначить ответственными за организацию платных дополнительных образовательных услуг с определением следующих обязанностей:

Кузема Н.С. заместитель директора по УВР - оказание методической и организационной помощи работникам в разработке и реализации рабочих программ;

Носакина А.А., учитель начальной школы:

- составление и исполнение расписания, контроль качества проведения занятий;
- своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и сайте школы- контроль предоставления отчетной документации преподавателями, оказывающими платные услуги (табели посещения, журналы, выполнение календарно-тематического плана и др.);
- ведение таблиц учета фактически отработанного времени;

- учет и контроль поступления оплаты за предоставленные услуги в соответствии с договорами, приказу о зачислении учащихся;
- учет договоров с родителями (законными представителями), своевременное расторжение при отказе от платных услуг;
- расчет заработной платы работникам, предоставление информации о начислении заработной платы и начислений на оплату труда сотрудникам учреждения;
- оформление «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» (выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг). Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» кабинет заместителей директора.

10. Преподавателям, оказывающим платные дополнительные услуги, вменить в обязанности:

- разработку рабочих программ и календарно – тематического планирования по предмету;
- формирование групп обучающихся и контроль за посещаемостью с документальным оформлением (ведение табеля учета посещаемости);
- заключение договоров с родителями (законными представителями);
- контроль своевременной оплаты курсов родителями (законными представителями) обучающихся;
- обеспечение исполнения договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации дополнительных образовательных услуг.

12. Зам. директора по АХЧ Овчеренко А.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы школы.

13. МБУ ЦБ :

- организовать:
- ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности;

14. Всем работникам при проведении платных дополнительных образовательных услуг обеспечить соблюдение требований законодательства в части санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.