

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 3
«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
школа № 28 имени Г.Ф. Кир-
дищева»

_____ Е.Ю. Баневич

«07» сентября 2020 г.

Положение
об адаптированной рабочей программе учебного предмета (курса)
(далее- Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в действующей редакции); постановлением Главного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; адаптированными основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, Уставом МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов (курсов) для обучающихся с ОВЗ МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева».

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательной программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной общеобразовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.4. Адаптированная рабочая программа составляется на основе программ по отдельным учебным предметам и авторских программ к линиям учебников,

входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ.

1.5.1. Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, определить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.6. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем педагогом коррекционно-развивающей области, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель создает адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой адаптированной рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.4. Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- пояснительная записка – указываются цели и задачи образования обучающегося с ОВЗ, специфика коррекционно-развивающей работы;
- планируемые результаты освоения адаптированной программы – указываются личностные, предметные, метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса (с кратким перечнем критериев оценки и контрольно-оценочных материалов);
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план – указывается последовательность разделов и\или тем программы с определением количества часов, отведенных на их изучение, также количество запланированных контрольных, практических иных видов работ по предмету. Перечень контрольных, лабораторных, практических работ по предмету может быть оформлен отдельной таблицей.

- календарно-тематическое планирование (приложение 1)

3.2. Титульный лист рабочей программы может содержать:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса;
- сроки реализации;
- год разработки (Приложение 2).

4. Утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается приказом директора школы.

4.2. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- болезнь учителя;
- карантин;
- отмена занятий по метеоусловиям;
- официальные государственные праздничные дни;
- иные причины.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ педагог вносит изменения в лист корректировки рабочей программы (Приложение 3). Руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР согласуют лист корректировки, утверждает руководитель МАОУ «Средняя школа № 28 им. Г.Ф. Кирдищева»

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- предоставление права учащимся права на изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы;
- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В четвертой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном вариантах.

6.2. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.3. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО: _____/_____/</p> <p>Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МАОУ «Средняя школа № 28»: _____/_____/</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МАОУ «Средняя школа № 28»: _____/_____/</p> <p>Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	--	--

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет _____
для _____ класса (классов)
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Составитель:
учитель _____
(Ф.И.О.)

_____ учебный год
г. Петропавловск-Камчатский

Учебно-тематический план

№ п\п	Тема	Количество часов
Итого:		

Перечень контрольных, практических, лабораторных работ по предмету

№ п\п	Тема	Количество контрольных работ
Итого:		

Календарно-тематическое планирование учебного предмета на учебный год

№ урока	Дата		Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды деятельности*
	По плану	факт			

