

Принято:
общим собранием
трудового коллектива
«25» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Е.Ю. Баневич
«01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и стимулировании работников
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст.135, 144);
- Приложение к приказу Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2022 № 05-01-05/1325 «Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1504 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»;

устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации,

и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), оклады (должностные оклады) работников образовательных учреждений, занимающих профессии рабочих, (должности служащих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

Размер месячной заработной платы работника не может быть ниже установленного Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае», при условии, что указанным работником полностью отработана норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), (**приложение № 4**).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее-ПКГ);

4) выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

5) выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением;

6) настоящего Положения;

7) мнения представительного органа работников учреждения;

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных трудовых договоров.

II. Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения

2.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (должностных окладов) работников Школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с (**приложение 1**) к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательной организации, предусмотренные в приложении 1 к настоящему Положению, рекомендуется использовать лишь в качестве ориентиров для установления фиксированных размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников.

Оклады (должностные оклады) пересматриваются образовательной организацией в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено настоящим Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

Корректировка рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) работников в сторону их повышения производится с учетом мнения представительного органа работников. При этом не допускается установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов.

Система оплаты труда работников, разрабатываемая образовательной организацией (включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников образовательной организации, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников образовательной организации, определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

2.2. Оклад (должностной оклад) – фиксируемый размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждения, определяются путем применения повышающих коэффициентов к (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, специфики работы

устанавливаются в соответствии с (**приложением 2**) к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), указанных в приложении 2 к настоящему Положению, образуют новый оклад (должностной оклад) и учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года в размере 100 рублей.

2.3. Индексация заработной платы работников образовательных организаций производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

При увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) образовательной организации и включает в себя должности работников образовательной организации в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональными стандартами. Указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательной организации и требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора.

Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. При формировании годового фонда оплаты труда работников образовательной организации учитываются:

2.5.1 средства на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательной организации из числа педагогических работников, которые определяются на предстоящий финансовый год (в размере 12 должностных окладов), исходя из тарификационных списков образовательной организации **по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;**

2.5.2 средства на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательной организации, за исключением педагогических работников, которые определяются на предстоящий финансовый год (в размере 12 должностных окладов) исходя из штатного расписания образовательной организации **по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;**

2.5.3 средства на выплаты компенсационного характера, которые определяются в размере 4 процентов средств, предусмотренных на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательной организации;

2.5.4 средства на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 30 процентов средств, предусмотренных на оплату окладов (должностных окладов) работников образовательной организации;

2.5.5 средства для обеспечения уровня заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.5.6 средства на доведение заработной платы работников образовательной организации до уровня минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае».

Годовой фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Фонд оплаты труда формируется в соответствии со штатным расписанием, за счет средств субсидий, поступающих из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Образовательным организациям рекомендуется долю фонда оплаты труда, направляемую на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда организации определять в объеме не более 40 процентов.

2.7. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Заработная плата работника образовательного учреждения зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Порядок определения размера оклада (должностного оклада) руководителя образовательной организации утверждается правовым актом

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Условия оплаты труда руководителя образовательной организации определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается трудовым договором с 01 января текущего финансового года.

Должностные оклады заместителей руководителей образовательной организации рекомендуется устанавливать на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

3.3. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Для руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 - 6 настоящего Положения, за исключением выплат, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю образовательной организации определяются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.5 Для заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами 5 - 6 настоящего Положения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, размер, порядок и условия которых, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам образовательных организаций не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется с учетом положений статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время - не менее 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Работникам образовательных организаций могут быть установлены доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника:

- заведование аттестованными кабинетами;
- руководство методическими объединениями.

Размеры доплат и надбавок определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого работником.

4.10. К заработной плате работников образовательных организаций применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок установления и исчисления трудового стажа, необходимого для получения гарантий и компенсаций, устанавливается в соответствии со статьей 314 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждения

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждения, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами учреждения, настоящим Положением (**приложения 9,10,11,12**)

5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела, **принимается руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.**

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образовательного учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят **стимулирующий характер.**

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (**приложение- 5**) устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете должностного оклада (должностного оклада) применяется повышающий коэффициент в соответствии с **приложением 2** к Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

5.7. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для работников учреждения устанавливаются соглашениями, локальными правовыми актами учреждения.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для руководителя образовательной организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения **в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.**

5.9. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.10. Премирование работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с утверждаемым локальным правовым актом соответствующей образовательной организации (положением о премировании). В образовательной организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев и премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена и производится в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5.12. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных организациях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя образовательной организации.

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, доведенных до образовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы после аттестации определяется с учетом повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации.

5.14. Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края, выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд.

Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно **при выходе работника на пенсию.**

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - не менее 15 лет - 1 должностной оклад, не менее 20 лет - 2 должностных окладов;

2) для иных работников - не менее 15 лет - 3,1 должностной оклад, не менее 20 лет - 4,7 должностных окладов.

В стаж работы, дающий работнику образовательной организации право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта,

здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию устанавливается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами со дня рождения, с уходом на пенсию, с регистрацией брака, рождением детей, со смертью работника или его близких родственников и других уважительных причин. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Школы на основании письменного заявления работника, в соответствии локальным актам **и в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.**

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании работников
МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф.
Кирдищева»

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)
работников образовательных организаций
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным:

1.3. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2656-3456	3812-4958
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2937-4177	4213-5990
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	3615-4798	5185-6767
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	6461-7102	9265-11110

1.4. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2656-3260	3805-4677
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2926-5544	4197-7237
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3965-6461	4957-9265
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	3965-7834	5689-11233

1.5. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	2491-2656	3568-3812
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	2931-5046	4198- 7237

1.6. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Должности, отнесенные к ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	7240-7972	10382-00431
Должности, отнесенные к ПКГ профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	7240-13876	10382-19893

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения, занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1. [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	6302-7420	9035-10640

2.2. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), принятым [постановлением](#) Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 28.03.2022
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	2491	3574
Костюмер	2491-3456	3574-4958
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2491-2820	3574-4046
Художественный руководитель	5979-6451	8574-9250

2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности руководителей»	8289
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности специалистов»	4957 - 7948

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда
и стимулировании работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего образования	-	1,2
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,1
		Наличие среднего общего образования	-	1,0
2.	Коэффициент стажа педагогической работы*	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,4
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,0
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,4
		первой квалификационной категории	-	1,2

4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы			
			<p>Размер коэффициента устанавливается муниципальным правовым актом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с учетом специфики работы подведомственных образовательных организаций</p>	

Примечание:

* за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

Приложение 3

к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Компенсационные выплаты
Перечень
компенсационных выплат
работникам образовательного учреждения

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат, (процент к должностному окладу)
1.	Работа в ночное время за один час	35
2.	Районные коэффициенты	80
3.	Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	до 80
4.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий) для технического персонала	до 30
5.	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	до 40

Приложение 4

к Положению о системе оплаты
и стимулировании труда
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

В соответствии с региональным Соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» с 1 января 2024 года минимальная заработная плата в Камчатском крае устанавливается в размере:		
	01 января 2024г.	50029 рублей (19242 рубля)

Приложение 5

к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников

МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному
персоналу за выслугу лет в данном учреждении:

от 3-х лет

до 0,2

учебный год

от 5 лет

до 0,3

учебный год

Приложение 6

к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников

МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

На Основании Постановления Правительства
Камчатского края от 27 февраля 2008 г. N 39-П
"О расходных обязательствах Камчатского края по
ежемесячной доплате к заработной плате
педагогическим работникам государственных
образовательных учреждений, находящихся в
ведении Камчатского края, и муниципальных
образовательных учреждений, имеющих ученые
степени доктора наук, ученые степени кандидата
наук, государственные награды СССР, РСФСР и
Российской Федерации" педагогическому
персоналу

1100,00 рублей учебный год

Приложение 7

к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Материальное премирование работников МАОУ «Средняя школа № 28 им Г.Ф. Кирдищева»

1. ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРЕМИРОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

1.1. Работникам школы в пределах фонда оплаты труда могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты за образцовое качество выполняемой работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника образовательной организации, **так и в абсолютном размере.**

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:

2.1. Работникам школы может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами со дня рождения, с уходом на пенсию, с регистрацией брака, рождением детей, со смертью работника или его близких родственников и других уважительных причин. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления работника, в соответствии с положением о стимулировании работников образовательной организации, утвержденным локальным правовым актом, в пределах фонда оплаты труда образовательной организации на текущий финансовый год

Приложение 8

к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Стимулирующие выплаты

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Размер в % к ставке, окладу	Примечание
1.	<i>Выплаты за работу, не входящие в круг основных обязанностей</i>		
1.1.	Педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу за активную работу с классным коллективом	до 20%	
1.2.	Педагогическому и административному персоналу за работу с детьми с ОВЗ и по СИПРу	до 20%	
1.3.	Педагогическому персоналу за проверку письменных работ	до 20%	
1.4.	Педагогическому персоналу за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию и культурно-массовой работе	до 25%	
1.5.	Педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу за заведование кабинетами и мастерскими	до 20%	
1.6.	Педагогическому и административному персоналу за руководство МО	до 20%	
1.7.	Социальному педагогу за ведение документации и организации питания обучающихся	до 50%	
1.8.	Педагогическому персоналу за наставничество	до 10%	
1.9.	Работникам школы за разработку документации по охране труда и т.п.	до 30%	
1.10.	Учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу за работу с	до 70%	

	канализацией, мусором, уборку туалетов, карантинных классов и т.д.		
1.11.	Педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу за работу в Интернете, ведение электронного мониторинга, комплексных проектов модернизации образования, электронного документооборота.	до 50%	
1.12.	Специалисту по кадрам школы за работу секретаря	до 50%	
1.13.	За работу с учебным фондом	до 20%	
2.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</i>		
2.2.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие в профессиональных мероприятиях (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 300%	
2.3.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие учащихся в мероприятиях (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 200%	
2.4.	Педагогическому и административному персоналу за подготовку и результативное участие учащихся в предметных олимпиадах (муниципального, краевого, федерального, международного уровнях)	до 200%	
2.5.	Педагогическому и административному персоналу за наличие отраслевых наград	до 10%	
2.6.	Педагогическому и административному персоналу за инновационную работу	до 30%	
2.7.	Педагогическому и административному персоналу за организацию итоговой аттестации	до 20%	
2.8.	Молодым специалистам		
	1; 2 года	50%	
	3 года	40%	
2.9.	Педагогическому и административному персоналу по результатам итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ	до 30%	
2.10.	Административному персоналу и социальному педагогу за отсутствие	до 20%	

	случаев правонарушений, безнадзорности, бродяжничества		
3.	<i>Выплаты за увеличение объема работ</i>		
3.1.	Педагогическому персоналу за проведение подготовительных курсов будущим первоклассникам	до 30%	
3.2.	Педагогическому и административному персоналу за проведение открытых уроков, семинаров, заседаний МО и т.д.	до 20%	
3.3.	Педагогическому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному персоналу за работу по социальным вопросам работников школы: с пенсионным фондом, страховой компанией по оформлению медицинских полисов, пенсий и т.д.	до 50%	
3.4.	Педагогическому персоналу за ведение протоколов совещаний, педагогических советов, заседаний ШМС, аттестационной комиссии	до 20%	
3.5.	Педагогическому и административному персоналу за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	до 50%	
3.6.	Педагогическому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и административному персоналу за особо важную, срочную работу	до 500%	
3.7.	Сохранность контингента учащихся класса за учебный год	до 20%	
3.8.	Педагогическому и административному персоналу за отсутствие листа нетрудоспособности за учебный год	до 10%	
3.9.	Специалисту по кадрам школы за работу с военкоматом, поликлиниками, УВД.	до 50%	
3.10.	Специалисту по кадрам школы за курьерскую работу.	до 30%	
3.11.	Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу за оформление договоров с организациями.	до 30%	
3.12.	Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу доведение до МРОТ	до 1000%	

Приложение 9

к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Перечень критериев стимулирования педагогических работников

№ п/п	Периодичность	Критерии	Баллы (0-5)
1.	УВР 1 раз в четверть	<i>Общая успеваемость</i> учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение - 0
2.	УВР каждый месяц	Повышение процента посещаемости учащимися образовательного учреждения	Стабильное - 4 Повышение - 5
3.	УВР 1 раз в четверть	<i>Качественная успеваемость</i> учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение - 0
4.	УВР 1 раз в четверть	Выполнение всеобуча (для образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу); снижение отсева по неуважительным причинам.	0-5
5.	УВР 1 раз в месяц	Проведение внеклассных мероприятий для учащихся по преподаваемой дисциплине; качество проведения мероприятий.	0-5
6.	УВР 1 раз в месяц	Активное участие в методической деятельности: проведение семинаров, мастер - классов, открытых уроков; участие в конференциях, фестивалях фрагментов уроков и т.д., качество участия в данных мероприятиях	0-5
7.	1раз в месяц	Активное участие в инновационной работе	0-5

8.	УВР 1 раз в месяц	Использование современных технологий в преподавательской (воспитательской) деятельности	0-5
9.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Отсутствие случаев правонарушений, преступлений, детской безнадзорности и беспризорности.	0-5
10.	Все заместители	Наличие победителей фестивалей, смотров, конкурсов, олимпиад - муниципальных - краевых - Всероссийских	3 4 5
11.	Зам. по ВР Зам. по УВР	Организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня	0 - 5
12.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Качество предоставления услуг дополнительного образования	0 - 5
13.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Активное участие родительской общественности в жизни класса и учреждения	0 - 5
14.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Наличие культурно-образовательных инициатив, реализованных педагогом и учащимися, и их качество	5
15.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Результативность ученического самоуправления	5
16.	Зам. по УВР 1 раз в год	Разработка и апробация новых авторских программ, методик, технологий, имеющих положительные рецензии муниципального или краевого уровня	5
17.	Все заместители 1 раз в месяц	Выполнение срочной и важной работы в установленный срок	0-5

18.	Зам. по ВР 1 раз в месяц	Участие учащихся в спортивно-массовых и иных мероприятиях в масштабах школы, муниципальном и региональном уровнях	0-5
19.	Зам. по ВР	Отсутствие случаев травматизма на уроках и во внеурочное время (для учителей физкультуры)	5
20.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Исполнительская культура выполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	0-5
21.	Заместители по УВР 1 раз в год	Рейтинг учителей-предметников среди учащихся и родителей	0-5
22.	Зам. по ВР 1 раз в год	Рейтинг классных руководителей среди учащихся и родителей	0-5
23.	Все заместители (своим) 1 раз в четверть	Отсутствие конфликтных ситуаций	5
24.	Заместители 1 раз в полугодие	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней: - муниципального - - краевого - - Всероссийского -	3 4 5
25.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Соблюдение Трудовой дисциплины, должностной инструкции, своевременность сдачи планов, отчётов, другой документации	0-5
26.	Все заместители (каждый своим) 1 раз в месяц	Ведение классной документации, своевременное предоставление оперативной информации родителям, учащимся, администрации	0-5
27.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Сохранность контингента учащихся в кружках и секциях (для ПДО)	до 5
28.	Зам. по ВР 1 раз в четверть	Качество дежурства по школе с классом, поддежуривания по графику	0-5

Приложение № 10

к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования
работников
МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

**Перечень
критериев стимулирования
Заместителей директора, руководителей структурных подразделений**

Направление	№ п\п	Критерии	Баллы (0 - 5)
Качество и доступность обязательного общего образования	1	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение -
	2	Общая успеваемость учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение -
	3	Повышение процента посещаемости учащимися	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение -
	4	Качественная успеваемость учащихся по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное - 4 Повышение - 5 Уменьшение -
	5	Выполнение всеобуча (для образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу); снижение отсева по неуважительным	0-5
	6	Достижение учащимися стабильных или более высоких результатов по сравнению с предыдущим периодом по направлениям	Стабильное - 2 Повышение - 5 Уменьшение -
	7	Высокий уровень организации и оказания платных образовательных услуг (при их наличии)	5
	8	Охват учащихся системой дополнительного образования (в процентном соотношении от основного количества)	0-5
	9	Качество организации и проведения внеурочных мероприятий в классах (группах), общешкольных мероприятиях, муниципальном и краевых уровнях	0-5

	10	Высокий уровень взаимодействия с родительской общественностью	5
	11	Обеспечение внедрения современных педагогических технологий в образовательную деятельность педагогов	0-5
<i>Сохранение здоровья</i>	12	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, помещениях для проведения внеклассной	0-5
	13	Просветительская деятельность по формированию общей культуры и здоровья участников образовательного сообщества; качество этой деятельности	0-5
	14	Организация питания, дежурство в столовой	0-5
	15	Отсутствие случаев травматизма в школе	5
	16	Формирование культуры здоровья педагогов; работа педагогов без больничных листов	2
<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	17	Рост числа учащихся в расчете на одного учителя	5
	18	Профессиональный рост педагогов в курируемых направлениях	0 - 5
	19	Повышение наполняемости в классах	5
	20	Отсутствие конфликтных ситуаций в курируемых направлениях деятельности школы	5
	21	Высокая результативность сложных и внеплановых работ	5

Приложение № 11
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования
работников

МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

**Перечень критериев стимулирования учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала**

Направление	№ п/п	Критерии	Баллы (0-5)
Исполнительская культура	1	Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания	1
	2	Своевременность и высокое качество предоставления услуг	0-5
	3	Грамотное ведение необходимой документации	1
Соответствие деятельности сотрудника назначению подразделения	4	Соответствие деятельности работника задачам реализации концепции образовательного учреждения	1
	5	Активное участие в деятельности образовательного учреждения	5
Исполнительская	6	Своевременность выхода на работу	1
	7	Выполнение работы согласно должностной инструкции	1
	8	Исполнительская дисциплина	1
	9	Обеспечение санитарно - гигиенических условий в образовательном учреждении	1
	10	Выполнение правил техники безопасности	1
Результативность	11	Высокая результативность наиболее сложных работ, личное участие в укреплении материальной базы и содержание в надлежащем состоянии инструментов и инвентаря	5
	12	Расширение функциональных обязанностей	0-5
	13	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на работу данной службы	1