

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»**

**Камчатский край, 683038, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Кирдищева, 8,
тел/факс (415) 27-44-21, school28-pkgo-41@kamgov.ru**

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Е.Ю. Баневич
«31» августа 2023 г.

**Положение о Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»**

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» (далее - образовательная организация).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, создается и действует в соответствии с уставом образовательной организации, настоящим Положением

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации (является председателем педсовета), его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

II. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса, достижение качества образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, создание условий для формирования всесторонне развитой личности, адаптированной к современным условиям;

2.1.2. создание условий для изучения и реализации в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

2.2.1. организация образовательного процесса;

2.2.2. рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, реализуемых образовательной организацией;

2.2.3. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.4. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.2.5. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

2.2.6. принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;

2.2.7. принятие решения о выдачи обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;

2.2.8. участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

2.2.9. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности профессиональных объединений (предметных методических объединений, творческих групп) образовательной организации;

2.2.10. принятие решения о поощрении обучающихся образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;

2.2.11. утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

2.2.12. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.2.13. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования; родители обучающихся, и др.

3.1.4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение принятых решений и рекомендаций;

3.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам образовательной организации;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Решение Педагогического Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета и, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета:

4.8.1. ведет заседания Педагогического совета;

4.8.2. организует делопроизводство Педагогического совета;

4.8.3. обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальный сайт образовательной организации.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.