

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»

Камчатский край, 683038, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Кирдищева, 8,
тел/факс (415) 27-44-21, school28-pkgo-41@kamgov.ru

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»

Е.Ю. Баневич
Приказ № § от « » 2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год
в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»**

План мероприятий («Дорожная карта») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА, выявление трудностей и определение путей их решения	Июль, август 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	План мероприятий по подготовке к проведению ГИА
1.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА с анализом проблем и постановкой задач: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение на совещании ОУ; • на заседаниях методических объединений; • педагогическом совете по вопросу повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 	Август 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Анализ качества преподавания учебных предметов	Август, сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители МО	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий:
1.4.	Об итогах проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и подготовка к проведению в 2025 году. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024	Директор Е.Ю. Баневич, Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	- для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА. Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	Сентябрь-июль 2024-2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с нормативно-правовыми документами краевого, российского законодательства
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	Сентябрь 2024	Директор Е.Ю. Баневич	

2.3.	Подготовка нормативных актов ОУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году: - об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году; -о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году; - о проведении итогового собеседования в 2025 году; -о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение; -о возложении ответственности за жизнь и здоровье выпускников во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 До 30.10.2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Май 2025	Директор Е.Ю. Баневич, Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
2.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников ОУ	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
2.5.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
2.6.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения на ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году выпускников, о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
2.7.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
3.1.	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2025 году (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, экспертов,	Февраль-май 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной

	общественных наблюдателей), на учебной платформе edu.rustest.ru			ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА. Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.2.	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА- 11	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3.3.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА; - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3.4.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3.5.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3.6.	Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ») лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
3.7.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором	Февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
4.1.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования. Повышение мотивации
4.2.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА: Оказание адресной методической помощи учителям	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема	

	предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА			учителей-предметников в повышении квалификации. Повышение качества реализации общеобразовательных программ
4.3.	Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме творческих мастерских, мастер-классов, открытых уроков. Распространение опыта использования информационно коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: электронных учебников, информационных сайтов, цифровых образовательных ресурсов.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема	
4.4.	Участие педагогов района в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема	
4.5.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе ГМО, в конкурсах и проектах. Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема	
4.6.	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема	
	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору. Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам (см. график)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
4.7.	Участие во Всероссийских проверочных работах, диагностических проверочных работах среди обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
4.8.	Организация в ОУ системы дополнительных занятий по предметам со слабоуспевающими обучающимися	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	

4.9.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, А.О. Попова	
4.10.	Реализация адресных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	
4.11.	Участие в информационно-методических семинарах/вебинарах для педагогических работников об особенностях подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году с учетом итогов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года по каждому учебному предмету	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	
4.12.	Проведение мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений по обязательным учебным предметам	Декабрь 2024	Заместитель директора по УР	
4.13.	Проведение оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	
4.14.	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ учащихся 11-х классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам: русскому языку, математике, физике, биологии, химии	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	
5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: 1) Выпускников текущего года, в том числе с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 2) Лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; 3) Выпускников прошлых лет	До 09.2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей –инвалидов и инвалидов:	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов; - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц, с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ЦПМПК 	<p>Октябрь 2024, В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>В течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p>		
5.3.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-11 и внесения сведений в РИС	Сентябрь 2024	Директор, Е.Ю. Баневич	
5.4.	Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024		
	Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	Сентябрь-февраль 2024-2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	06.12.2024, 07.02.2025, 10.04.2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14.02.2025, 13.03.2025, 15.04.2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	

5.7.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Камчатского края	Март 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко
5.8.	Организация проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ.	Май 2025	Технический специалист
5.9.	Организация работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Январь-май 2025	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко
5.10.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	В соответствии с графиком проведения ГИА	Директор, Е.Ю. Баневич
5.11.	Организация взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ	В соответствии с расписанием проведения ГИА	Технический специалист
5.12.	Проведение практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне ОУ с обучающимися 11-х классов в целях подготовки к ЕГЭ с учетом планируемых изменений в моделях КИМ ЕГЭ-2025	Октябрь 2024-май 2025	Заместители директора по УВР, И.В. Пархоменко, Н.С. Кузема
5.13.	Организация участия ППЭ, задействованных в досрочный период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов КЕГЭ и сканирования в аудиториях ППЭ по математике профильного уровня с участием обучающихся 11-х классов	В соответствии с отдельным планом-графиком	Технический специалист, заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко
5.14.	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ;	В соответствии с отдельным планом-графиком	Технический специалист, заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко

	технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по русскому языку с участием обучающихся 11-х классов			
5.15.	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период проведения ЕГЭ по иностранному языку (устная часть), в апробации технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 11-х классов	В соответствии с отдельным планом-графиком	Технический специалист, заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
5.16.	Ведение РИС: - формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОМСУ, ОУ, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения); - формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА; - формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты); - предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА; - внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко, Е.Ю. Санкина	
5.17	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы	По мере направления из КГАУ КЦИОКО	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
5.18.	Организация работы ОУ по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2025	Директор, Е.Ю. Баневич	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

6.1.	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	Обеспечение информационных условий проведения ГИА Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА Обеспечение соблюдения прав участников ГИА Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
6.2.	Размещение информации о подготовке к ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменах 	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее, чем за два месяца до окончания срока подачи заявлений Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов Не позднее, чем за месяц до начала ИС-11, экзаменов		
6.3.	Организация и проведение классных и родительских собраний на школьном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей)	Ноябрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко, классные руководители	
6.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением актуальной информации на сайте ОУ	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог, А.О. Попова	
6.6.	Организация ознакомления участников ГИА-11 с результатами ОГЭ, ЕГЭ. Организация оповещения	По мере направления из КГАУ КЦИОКО	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	

	участников ГИА-11 о публикации результатов ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету			
6.7.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	В соответствии с расписанием проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
6.8.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА	Январь-май 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	
6.9.	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР, И.В. Пархоменко	